



a. Stratégie

La stratégie est au cœur de toute mise en œuvre de BIM réussie. Se questionner à propos de ce qu'il convient d'obtenir du BIM, comment et pourquoi mettre en œuvre une stratégie (et par voie de conséquence les fondamentaux sous-jacents, les processus, la technologie, les outils et les ressources) est essentiel au succès. Une stratégie est supposée être unique et fortement tributaire des facteurs clés propres à l'entreprise.

b. Fondamentaux

Une stratégie doit être construite sur certains fondamentaux, à savoir des valeurs, des connaissances, et des systèmes efficaces en terme de communication, d'échanges d'informations et de transferts de données, pour permettre l'exploitation d'un processus BIM avancé. Pour développer des bases solides, il faut également examiner la façon dont sont gérées la production, la distribution et la qualité des informations de construction dans un environnement de données commun (Cde), assurant à tous d'accéder aux mêmes données. Des décisions doivent également être prises pour accentuer et faciliter la collaboration : la gestion des modèles, la propriété intellectuelle en termes de droits et de gestion des données, les responsabilités en cas d'erreurs (compte tenu de la fiabilité des données fournies), les responsabilités etc.

c. Collaboration

BIM et travail collaboratif vont de pair. Un travail plus efficace passe par :

- L'acquisition et la maîtrise d'outils numériques facilitant la collaboration et les échanges fluides de données interopérables
- Des changements culturels, d'attitude et de comportement de l'ensemble des acteurs.

Ces points doivent donc être maîtrisés.

d. Processus¹ Métiers

Comprendre les processus déjà en place permet de déterminer où des améliorations peuvent être apportées. Une vision BIM idéale consiste à rendre l'information structurée de la même façon chez l'ensemble des participants. Cela nécessite la compréhension des exigences d'information tout au long du cycle de vie du projet - de l'évaluation des besoins client à la maintenance et l'utilisation, en passant par la livraison du bien, et donc un environnement de données commun (Cde).

e. Ressources humaines

Aucune ressource humaine (*a fortiori* interne) ne doit être négligée ou écartée d'une stratégie BIM (ou non BIM). Tout processus d'accompagnement au changement nécessite l'implication et l'adhésion de tous. Il est important de fournir une communication claire à l'ensemble des collaborateurs concernés par la mise en œuvre du BIM pour qu'ils sachent pourquoi et comment ils seront impliqués et concernés par la mise en œuvre du BIM. Un soutien de la direction est indispensable, et des leaders BIM doivent être identifiés et bien présents.

f. La technologie

¹Processus Métiers : selon l'AFNOR, un processus est un « ensemble d'activités corrélées ou interactives qui transforme des éléments d'entrée en éléments de sortie ».

Il faut, de toute évidence, disposer d'une technologie appropriée et en adéquation avec les objectifs BIM. Au-delà des choix logiciels et matériels, déployer un environnement numérique nécessite de s'interroger sur le stockage des données ainsi que la meilleure façon de partager et de publier de façon sécurisée des informations.

g. Normes et procédures²

De nombreuses normes, procédures ou documents supports peuvent contribuer aux stratégies des entreprises et faciliter la collaboration en BIM. Qu'ils soient internes, locaux, internationaux ou imposés par le client, tous ces documents facilitateurs et propices au progrès doivent être intégrés à la réflexion.

h. Fonctionnalités visées

Différents outils, modules ou options logicielles peuvent être nécessaires afin d'effectuer certaines tâches ou fonctions spécifiques. Il convient donc, **après avoir identifié ces besoins**, de veiller à ce que les moyens mis en place soient interopérables et permettent des échanges fluides d'informations entre les systèmes existants ou nouveaux.

i. Ressources

Enfin, avant tout investissement, il est utile d'examiner quels outils sont accessibles (gratuitement ?) et permettent l'accès et l'acquisition d'informations et de connaissances. Une certaine prise de recul, et la nécessité de « documenter » certaines prises de décisions est ici indispensable compte tenu des enjeux.

j. Maturité de Convention BIM

Le terme « Convention BIM » (préféré à BEP pour BIM Execution Plan) est le terme proposé par Médiaconstruct, dans le « Guide méthodologique pour des conventions de projets en BIM » pour désigner « *le document qui explicite le caractère BIM du projet* ». La nécessité de développer et de disposer d'une convention BIM reliant les parties prenantes d'un projet est évidente. Par conséquent, l'indice de maturité d'élaboration de conventions BIM, appelé ici « **Maturité de Convention BIM** » vise à rendre compte des forces ou des faiblesses de l'entreprise vis-à-vis du contenu et de la rédaction de ces conventions.

Laurent JOBLOT
Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers
Rue Porte de Paris
71250 CLUNY

Enseignant
Membre du LAMIH UMR 8201
Formateur DynEO
Tel : 0681524835
Laurent.joblot@ensam.eu

² Procédure : selon l'AFNOR, une procédure est la « manière spécifiée d'accomplir une activité ».